

## Factura Pequeño Contribuyente

EMILY GABRIELA, VÁSQUEZ GARCÍA  
Nit Emisor: 99787660  
EMILY GABRIELA VASQUEZ  
34 AVENIDA 28-14 COLONIA SANTA ANA, zona 5, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
BB4E171A-9807-4486-88B1-EA453E4B1DAE  
Serie: BB4E171A Número de DTE: 2550613126  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:09:23  
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 10:09:23

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-23, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	8,700.00	0.00	0.00	8,700.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,700.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal


### Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie BB4E171A, número de DTE 2550613126 de fecha 30 de septiembre del año 2024; emitida por Emily Gabriela Vásquez García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-23 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2024.

(f)   
Emily Gabriela Vásquez García  
DPI: 3012 79403 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los datos tributarios  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urzúa  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-23
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Emily Gabriela Vásquez García
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> Ocho Mil Setecientos Quetzales Exactos		Ejemplo: Q.8,700.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para dictámenes, opiniones y proyectos de resolución.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos relacionados a expedientes recibidos de primeras solicitudes de arrendamiento, en el Departamento Jurídico OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para evaluación de primeras solicitudes de arrendamientos, recibidos en el Departamento Jurídico OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos dando respuesta a solicitudes de documentos del Ministerio Público entre otras entidades, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado



4) <b>Servicios técnicos en recopilar información de expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, cuando proceda.</b>	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para la recopilación de información y control de expedientes para su traslado a los distintos departamentos internos, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en las actividades varias que fueron asignadas por autoridad superior, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Emily Gabriela Vásquez García

DPI: 3012-79403-0101

Celular: 5837-9693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

